

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной**  
**организации МБДОУ ЦРР – ДС №28 «Золотой петушок»**  
**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации МБДОУ ЦРР – ДС №28 «Золотой петушок» (далее – КРК) является органом единой контрольно-ревизионной службы Профсоюза.

В своей деятельности КРК взаимодействует с контрольно-ревизионными органами территориальных (местных), первичных организаций Профсоюза.

2. КРК на основе принципов коллегиальности и гласности выполняет свои функции в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о контрольно-ревизионных органах Профсоюза, утверждаемым Съездом Профсоюза, законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

профсоюзный бюджет – средства, поступающие на счета организаций Профсоюза и Профсоюза в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Профсоюза порядке и находящиеся в ее распоряжении;

ревизуемый профсоюзный орган – выборный коллегиальный профсоюзный орган организации Профсоюза и Профсоюза, реализующий полномочия организации Профсоюза и Профсоюза как юридического лица и иные полномочия в соответствии с Уставом Профсоюза, Общим положением об организации Профсоюза;

смета доходов и расходов – финансовый план организации Профсоюза и Профсоюза, составленный по определенной форме и отражающий доходы (формирование) и расходы (использование) средств, поступивших в распоряжение организации Профсоюза;

акт проверки (ревизии) контрольно-ревизионной комиссии – документ, составленный по определенной форме, который отражает результаты проверки (ревизии) финансово-хозяйственной и иной подлежащей контролю деятельности организации Профсоюза и Профсоюза, подписанный председателем и членами контрольно-ревизионной комиссии, а также председателем и главным бухгалтером (казначеем) ревизуемой организации Профсоюза и Профсоюза;

ревизия – система контрольных действий по документальной и фактической проверке совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций, иной подлежащей контролю деятельности организации Профсоюза;

делопроизводство – деятельность, охватывающая оформление и работу с документами, образовавшимися в процессе деятельности организации Профсоюза , их комплектование, учет, организацию текущего и архивного хранения;

вышестоящие контрольно-ревизионные комиссии:

для контрольно-ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза - контрольно-ревизионная комиссия территориальной (местной, региональной, межрегиональной) организации Профсоюза и Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза;

для контрольно-ревизионной комиссии местной (городской, районной и иной на муниципальном уровне) организации Профсоюза - контрольно-ревизионная комиссия территориальной (региональной, межрегиональной) организации Профсоюза и Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза;

для контрольно-ревизионной комиссии территориальной (региональной, межрегиональной) организации Профсоюза – Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза.

## **II. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ МБДОУ ЦРР – ДС №28 «Золотой петушок»**

4. КРК Профсоюза МБДОУ избирается на заседании первичной профсоюзной организации, срок полномочий – пять лет.

5. Количественный и персональный состав КРК определяются общим собранием.

6. КРК является правомочной при наличии в ее составе не менее 50% избранных членов контрольно-ревизионной комиссии.

7. В случае уменьшения количественного состава КРК до величины менее 50% избранных ее членов, проверку финансовой деятельности выборных профсоюзных органов проводят:

в первичной профсоюзной организации – контрольно-ревизионной комиссией соответствующей местной (городской) организации Профсоюза;

8. КРК избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей) председателя контрольно-ревизионной комиссии. Председатель КРК и его заместитель (заместители) освобождаются от своих обязанностей по собственному желанию на заседании КРК.

9. Члены КРК принимают участие в заседаниях профсоюзного комитета учреждения с правом совещательного голоса. 11. Член КРК не может одновременно являться членом комитета областной организации Профсоюза или работником аппарата областной организации Профсоюза.

## **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ МБДОУ ЦРР – ДС №28 «Золотой петушок»**

12. КРК имеет право:

12.1. Получать от ревизуемого профсоюзного органа необходимые для проверки документы.

12.2. Запрашивать от председателя первичной организации Профсоюза необходимые справки и объяснения по вопросам, возникающим при проведении проверки (ревизии).

12.3. Инициировать получение в бухгалтериях работодателей сведений об удержании и перечислении членских профсоюзных взносов на счета организаций Профсоюза.

12.4. Привлекать для проведения проверок (ревизий) квалифицированных специалистов, экспертов.

12.5. Делать сообщения о результатах проверок (ревизий) на заседаниях первичных организаций Профсоюза.

12.5.1. Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза имеет право проверки финансово-хозяйственной и иной деятельности областной организации Профсоюза.

12.5.2. Контрольно-ревизионная комиссия организации Профсоюза имеет право проверки:

финансово-хозяйственной и иной деятельности соответствующей первичной профсоюзной организации.

13. Контрольно-ревизионные комиссии обязаны:

13.1. Периодически, но не реже одного раза в год, проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности соответствующего выборного профсоюзного органа, проверять выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления.

13.2. В случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостач денежных средств, имущества Профсоюза информировать городской комитет организации Профсоюза.

13.3. Вносить ревизуемому профсоюзному органу предложения по улучшению финансово-хозяйственной и иной деятельности первичной организации Профсоюза, устранению выявленных недостатков, нарушений финансовой дисциплины и других нарушений.

14. Члены КРК не вправе разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной или носящие конфиденциальный характер, ставшие известными при выполнении своих полномочий.

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ МБДОУ ЦРР – ДС №28 «Золотой петушок»**

15. КРК осуществляет проверки и ревизии в целях обеспечения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организаций Профсоюза, соблюдением размера, порядка и сроков уплаты, исчисления и поступления членских профсоюзных и других взносов в Профсоюз, за сохранностью и целевым использованием денежных средств и имущества Профсоюза, находящегося в оперативном управлении областной, территориальных (местных), первичных организаций Профсоюза, состоянием учета членов Профсоюза, соблюдением порядка приема в Профсоюз, рассмотрением писем и обращений членов Профсоюза, ведением делопроизводства.

16. КРК контролирует:

выполнение норм Устава Профсоюза в части соблюдения периодичности заседаний выборных коллегиальных профсоюзных органов;

выполнение решений съездов, конференций, собраний и постановлений выборных профсоюзных органов в части финансово-хозяйственной деятельности;

соблюдение действующих в Профсоюзе положений, инструкций и других документов нормативного характера в части финансово-хозяйственной деятельности и ведения делопроизводства;

исполнение профсоюзного бюджета и смет доходов и расходов;

правильность исчисления, полноту сбора и своевременность поступления и перечисления членских профсоюзных взносов, в том числе и вышестоящим профсоюзным органам;

поступление доходов от размещения свободных финансовых средств в банках и других кредитных учреждениях, по акциям и другим ценным бумагам, принадлежащим организациям Профсоюза. Правильность ведения бухгалтерского учета, достоверность финансовой и статистической отчетности;

сохранность и целевое использование денежных средств и профсоюзного имущества;

состояние финансовых документов (первичных учетных документов: счетов, платежных ведомостей, ордеров, чеков и т.д.);

состояние учета членов Профсоюза, соблюдение порядка приема в Профсоюз в организациях Профсоюза;

ведение делопроизводства и соблюдение порядка прохождения дел в профсоюзных органах, рассмотрения писем и обращений членов Профсоюза.

17. КРК организует:

методическую помощь, разработку инструкций, рекомендаций по вопросам проведения проверок и ревизий, составления актов, другим направлениям работы контрольно-ревизионных комиссий;

обучение председателей контрольно-ревизионных комиссий;

изучение, обобщение и распространение опыта работы контрольно-ревизионных комиссий.

## **V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ МБДОУ ЦРР – ДС №28 «Золотой петушок»**

18. КРК работает по утверждаемому на календарный год плану, самостоятельно определяет периодичность своих заседаний, порядок проведения проверок и ревизий, которые могут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

19. Заседания КРК созываются председателем или по его поручению заместителем председателя контрольно-ревизионной комиссии.

20. Заседания КРК считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины членов контрольно-ревизионной комиссии.

21. Решения КРК считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов КРК, при наличии кворума. Форма голосования при принятии решения устанавливается КРК самостоятельно.

Решения КРК принимаются в форме постановлений. Срок текущего хранения документов КРК – до минования надобности, но не менее пяти лет.

22. Председатель КРК организует текущую работу КРК, председательствует на заседаниях КРК и подписывает документы КРК.

23. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности областной организации Профсоюза осуществляется по итогам работы за год, а также перед проведением отчетно-выборной конференции областной организации Профсоюза и в других случаях.

24. По итогам проверки (ревизии) КРК составляет акт, в котором отражаются:

достоверность финансовых документов и отчетных данных;

порядок осуществления финансовой деятельности и состояние бухгалтерского учета, соблюдение сроков представления финансовой отчетности и факты нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации;

соблюдение норм Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов в части исполнения финансовых обязательств и организационно-финансовой дисциплины;

состояние работы с письмами и заявлениями членов Профсоюза.

25. Акт проверки (ревизии) подписывается всеми членами КРК, принимавшими участие в проверке (ревизии), а также председателем и главным бухгалтером (казначеем) ревизуемой организации Профсоюза.

26. Председатель организации Профсоюза не вправе отказываться от подписания акта проверки (ревизии) КРК.

В случае возникновения разногласий председатель КРК обязан письменно оформить передачу акта на подпись председателю организации Профсоюза с установлением срока до трех рабочих дней, в течение которого председатель организации Профсоюза обязан подписать акт проверки (ревизии) с формулировкой: «Акт подписан с разногласиями, обоснование на \_\_ листах».

27. При документальном опровержении со стороны ревизуемого профсоюзного органа фактов, приведенных в акте проверки (ревизии) КРК, председатель КРК обязан внести соответствующие поправки в акт проверки (ревизии).

28. В случае не подписания акта проверки (ревизии) в установленный срок и не предоставления разногласий акт проверки (ревизии) считается действительным с односторонней подписью и передается в КРК.

29. Акт проверки (ревизии), а также при необходимости и другие материалы ревизии, КРК не позднее чем в десятидневный срок со дня завершения проверки доводит до сведения ревизуемого профсоюзного органа.

30. Разногласия, возникающие между ревизуемым профсоюзным органом и КРК, оформляются протоколом и рассматриваются в срок до трех месяцев.

В случае не достижения соглашения разногласия между КРК и первичной организацией Профсоюза рассматриваются собранием первичной организации Профсоюза, комитетом городской организации Профсоюза.