

ПРИНЯТО:

Родительским комитетом

Протокол № 1 от 28.08.15

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 28 «Золотой петушок»

Л.И. Васильева

Приказ от 01.09.15 № 384

Положение

о родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 28 «Золотой петушок»

г. Тамбов

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Золотой петушок» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
3. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп.
4. Решения родительского комитета подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения и педагогическим советом с последующим сообщением о результатах.
5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

Основными задачами Родительского комитета являются:

- участие в решении вопросов организации образовательного процесса;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- внесение вопросов по социальной защите детей.

3. Права Родительского комитета

3.1. Родительский комитет Учреждения имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- участвовать в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждать вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривать проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- участвовать в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывать помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействовать организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- вместе с руководителем Учреждения принимать решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Родительским комитетом

4.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп.

4.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются административные, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя

4.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

4.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в полугодие.

4.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием работников, Педагогическим советом учреждения:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании, Педагогического совета учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию работников Педагогическому совету учреждения решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета учреждения.

6. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам федерального и местного значения.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.