

Принято:  
Решением педагогического совета  
Протокол №1 от 31.08.2017

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №28 «Золотой петушок»  
\_\_\_\_\_Л.И. Васильева  
Приказ № 477 от 31.08.2017

**ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД №28 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»**  
**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Тамбов, 2017**

## РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Введение.....	3
2. Цели и задачи работы ДОУ на 2017-2018 уч.год.....	3
3. Расстановка кадров по группам.....	4
4. Содержание блоков основных мероприятий годового плана.....	6
4.1. Нормативно-правовое обеспечение ДОУ.....	7
4.2. Информационно-аналитическая деятельность.....	7
4.2.1. Организация работы по соблюдению безопасных условий жизнедеятельности воспитанников.....	9
4.2.2. Организация работы по соблюдению санитарно-эпидемиологических условий в МБДОУ.....	10
4.2.3. Организация воспитательно – образовательного процесса в ДОУ.....	11
4.2.4. Мониторинг в ДОУ.....	12
4.3. Педагогические советы в ДОУ.....	12
4.4. Организационно – методическая деятельность в ДОУ.....	14
4.5. Конкурсы совместного детско–родительского творчества.....	15
4.6. Работа методического кабинета.....	16
4.7. Взаимодействие с общественными организациями.....	18
4.8. Инновационная деятельность.....	19
4.9. Изучение и контроль за деятельностью ДОУ.....	20
4.10. Взаимодействие с родителями.....	22
4.11. Административно-хозяйственная деятельность.....	23

## **1. Введение**

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 28 «Золотой петушок» составлен в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13).

В 2017 – 2018 учебном году МБДОУ «Детский сад № 28 «Золотой петушок» реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

## **2. Цели и задачи работы ДОУ на 2017-2018 учебный год.**

**Цель** - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **Приоритетные задачи работы на 2017-2018 учебный год:**

1. Совершенствовать методическую работу с педагогическими кадрами с целью повышения их профессиональной компетентности по осуществлению лично – ориентированного взаимодействия с дошкольниками и обеспечению условий для формирования индивидуальности личности каждого ребёнка ДОУ;
2. Создать оптимальные условия, обеспечивающие охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
3. Создавать условия для естественного развития ребёнка дошкольного возраста в детском саду и семье с учётом гендерной идентичности.
4. Продолжить внедрение в образовательный процесс новых форм взаимодействия с воспитанниками и их родителями (законными представителями) по осуществлению эколого-валеологического воспитания.
5. Продолжать формирование основ безопасности жизнедеятельности и формирование предпосылок экологического сознания у детей дошкольного возраста.

6. Активизировать работу педагогов и родителей по использованию технологии проектирования с целью повышения качества работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО.
7. Развивать сетевое взаимодействие с социальными партнерами в целях повышения уровня социализации детей.
8. Расширять информационное пространство взаимодействия учреждения с родителями по основным линиям развития воспитанников.

### 3. Расстановка педагогов по группам на 2017-2018 учебный год.

Возрастная категория	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Группа общеразвивающей направленности №1 (с 2 до 3 лет)	Юрьева Светлана Владимировна Постникова Татьяна Евгеньевна	1 категория Без категории
Группа общеразвивающей направленности №2 (с 6 до 7 лет)	Шиняева Нина Владимировна Селезнева Галина Николаевна	Соответствие занимаемой должности Без категории
Группа общеразвивающей направленности №3 (с 3 до 4 лет)	Хворова Наталия Валерьевна Верещагина Людмила Викторовна	1 категория Соответствие занимаемой должности
Группа комбинированной направленности №4 (с 6 до 7 лет)	Лякутина Ирина Юрьевна Горбунова Валентина Михайловна	1 категория 1 категория
Группа общеразвивающей направленности №5 (с 4 до 5 лет)	Ситникова Людмила Юрьевна Петрушенко Наталия Александровна	1 категория 1 категория
Группа общеразвивающей направленности № 6 (с 3 до 4 лет)	Шилейко Елена Валентиновна Тютерева Наталия Валерьевна	высшая категория 1 категория
Группа комбинированной направленности №7 (с 5 до 6 лет)	Рязанова Галина Николаевна Рожкова Елена Александровна	1 категория 1 категория
Группа общеразвивающей направленности №8 (с 3 до 4 лет)	Шкиль Вера Дмитриевна Зотова Марина Николаевна	1 категория Без категории
Группа комбинирован-	Нехорошева Ольга Владимировна	1 категория

ной направленности №9 ( с 5 до 6 лет)	Суворова Кристина Игоревна	Без категории
Группа общеразвивающей направленности №10 ( с 4 до 5 лет)	Беляева Ольга Николаевна Жалнина Марианна Владимировна	1 категория Без категории
Группа комбинированной направленности №11 ( с 6 до 7 лет)	Коваленко Наталия Ивановна Филимонова Лариса Владимировна	1 категория Без категории
Группа кратковременного пребывания №12 ( с 1 до 2 лет)	Горелкина Ирина Владимировна	Без категории
Группа кратковременного пребывания №13 ( с 2 до 3 лет)	Горелкина Ирина Владимировна	Без категории

#### **Организация работы узких специалистов**

Учитель-логопед	Абросимова Екатерина Алексевна	Без категории
Учитель - логопед	Елатомцева Лидия Семеновна	Высшая категория
Педагог-психолог	Котенева Наталья Владиславовна	Без категории
Инструктор по физической культуре	Мустафина Гульфия Салимовна	1 категория
Музыкальный руководитель	Сурина Ирина Геннадьевна	Высшая категория
Музыкальный руководитель	Кожевникова Наталья Борисовна	1 категория
Педагог дополнительного образования	Альбицкая Ирина Геннадьевна	1 категория

## 4. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

*Совершенствование нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<i>Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2017-2018 учебный год</i>	В течение года	Заведующий Васильева Л.И.
2	<i>Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017-2018 учебный год</i>	В течение года	Заведующий Васильева Л.И.
3	<i>Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей</i>	В течение года	Заведующий Васильева Л.И.; Заведующий хозяйством Слепых Т.Н.
4	<i>Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимне-му(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»</i>	В течение года	Заведующий Васильева Л.И.; Заведующий хозяйством Слепых Т.Н.

## 4.2 Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

***Совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<i>Деятельность руководителя по кадровому обеспечению ДОУ</i>	В течение года	Заведующий Васильева Л.И.
2	<p><i>Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2017-2018 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям:</li> <li>• Анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ</li> <li>• Анализ состояния материально-технической базы</li> <li>• Анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li> <li>• Анализ педагогических кадров</li> <li>• Анализ заболеваемости детей</li> </ul>	Май	Заведующий Васильева Л.И. Зам. заведующего Логунова Е.В. Старший воспитатель Сафронова О.В. Заведующий хозяйством Слепых Т.Н. Медсестра Старостина А.С. Педагоги ДОУ
3	<i>Определение ключевых направлений работы учреждения на 2017-2018 учебный год, составление планов по реализации данной работы.</i>	май – июнь 2017	Заведующий Васильева Л.И. Зам. заведующего Логунова Е.В. Старший воспитатель Сафронова О.В. Педагоги ДОУ
4	<i>Составление перспективных планов работы учреждения, разработка</i>	июнь	Заведующий Васильева Л.И.

	<i>стратегии развития МБДОУ на основе анализа работы учреждения</i>		Зам. заведующего Логунова Е.В. Старший воспитатель Сафронова О.В
5	<i>Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов</i>	Август	Педагоги ДОУ
6	<i>Проведение педсоветов, инструктажей и др. форм информационно-аналитической деятельности</i>	В течение года	Заведующий Васильева Л.И. Зам. заведующего Логунова Е.В.
7	<i>Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги</i>	В течение года	Заведующий Васильева Л.И. Зам. заведующего Логунова Е.В. Педагоги ДОУ
8	Работа родительского клуба «Солнечный круг» Работа студии «Из чего же, из чего же, из чего же сделаны наши детишки» (осуществление гендерного подхода) Работа студии «Свой край родной люби и знай!» Работа студии «Азбука безопасности»	В течение года	Зам.зав. Логунова Е.В. Руководитель студии.  Руководитель студии  Руководитель студии
9	<i>Размещение на сайте ДОУ информации о работе педагогов в соответствии с ФГОС и результатах деятельности ДОУ.</i>	В течение года	Зам.зав. Логунова Е.В., Воспитатель Суворова К.И.
10	<i>Участие педагогов и воспитанников в смотрах, конкурсах, выставках</i>	В течение года	Зам.заведующего Педагоги ДОУ



**4.2.1. Организация работы по соблюдению безопасных условий жизнедеятельности воспитанников**

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Результаты проверки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.	1 раз в квартал	Журнал инструктажей	Заведующий Васильева Л.И. Зам. заведующего Логунова Е.В. Заведующий хозяйством Слепых Т.Н.
2	Безопасность ППР среды для детей ДОУ в группах и на прогулочных участках	Постоянно		Заведующий Васильева Л.И. Зам. заведующего Логунова Е.В. Медсестра А.С. Старостина
3	Готовность ДОУ к новому учебному году.	июль 2017	Акт готовности	Комиссия
4	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.	Декабрь 2017	Приказ, инструктаж	Заведующий Васильева Л.И. Зам. заведующего Логунова Е.В. Заведующий хозяйством Слепых Т.Н.
5	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС ПБ	не реже 1 раза в месяц		Заведующий Васильева Л.И. Зам. заведующего Логунова Е.В. Заведующий хозяйством Слепых Т.Н.
6	Осмотр и проверка ра-			Зам. заведующего

	ботоспособности игрового и спортивного оборудования в помещениях и на территории МБДОУ			щего Логунова Е.В. Заведующий хозяйством Слепых Т.Н.
--	--	--	--	--

#### **4.2.2. Организация работы по соблюдению санитарно-эпидемиологических условий в МБДОУ**

1	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Информация для педагогов	ответственный
2	Анализ показателей здоровья и физического развития детей	ежеквартально	Информация для педагогов справка к итоговому педсовету.	Медсестра Старостина А.С.
3	Диагностика физических качеств детей	сентябрь 2017 май 2018	информация для педагогов и родителей, справка к итоговому педсовету	Инструктор по физической культуре Муштафина Г.С.
4	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ	ежемесячно	циклограмма контроля	Зам. заведующего Логунова Е.В.
5	Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа	ноябрь 2017 январь 2018	приказ	Заведующий Васильева Л.И. Медсестра Старостина А.С.
6	Выполнение санитарно – гигиенического режима	не реже 1 раза в месяц	<b>справка</b>	Заведующий Васильева Л.И.

#### 4.2.3. Организация воспитательно – образовательного процесса в ДОУ

1	Просмотр ООД по разным образовательным областям в каждой возрастной группе	в течение года	Журнал контроля, анализ	Заведующий Васильева Л.И., зам.заведующего Логунова Е.В., ст. воспитатель Сафронова О.В.
2	Соблюдение режима дня	октябрь 2017 декабрь 2017 апрель 2018	Журнал контроля, анализ	Заведующий Васильева Л.И., зам.заведующего Логунова Е.В., ст. воспитатель Сафронова О.В.
3	Состояние ППРС в соответствии с ФГОС ДО	сентябрь 2017 апрель 2018	Журнал контроля, анализ	Заведующий Васильева Л.И., зам.заведующего Логунова Е.В., ст. воспитатель Сафронова О.В.
4	Анализ комплексно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы	1 раз в квартал	Журнал контроля, анализ	Заведующий Васильева Л.И., зам.заведующего Логунова Е.В., ст. воспитатель Сафронова О.В.
5	Контроль ведения групповой документации	1 раз в месяц	тетрадь контроля	Зам.заведующего Логунова Е.В., ст. воспитатель Сафронова О.В.
6	Анализ первичной диагностики знаний детей по основным разделам программы «От рождения до школы»	октябрь 2017	Справка	Зам.заведующего Логунова Е.В., ст. воспитатель Сафронова О.В.
7	Анализ итоговых результатов освоения детьми образовательной программы ДОУ	май 2018	справка к итоговому педсовету	Зам.заведующего Логунова Е.В., ст. воспитатель Сафронова О.В.
8	Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	информация к педсовету	Заведующий Васильева Л.И., зам.заведующего Логунова Е.В., ст. воспитатель Сафронова О.В.

#### 4.2.4. Мониторинг в ДОУ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ адаптационного периода: наблюдение, изучение адаптационных листов.	ноябрь	Зам.заведующего Логунова Е.В., Медсестра Старостина А.С., Психолог Котенёва Н.В., Воспитатели: Юрьева С.В. , Селезнёва Г.Н., Шкиль В.Д., Зотова М.Н.
2	Диагностика по усвоению детьми образовательной программы	сентябрь 2017-май 2018	Зам.заведующего Логунова Е.В. , ст. воспитатель Сафронова О.В., воспитатели групп.
3	Анализ готовности к школе выпускников 2017-2018 уч.г.	май 2018	Заведующий Васильева Л.И., зам.заведующего Логунова Е.В., психолог Котенёва Н.В.

#### 4.3. Педагогические советы в ДОУ

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

№ п/п	Формы метод.работы	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Педсовет № 1	<b><u>Тема: Установочный «Приоритетные задачи работы на 2017-2018 учебный год»</u></b> Содержание: - Анализ работы за летний оздоровительный период;	Август 2017	Заведующий Васильева Л.И., зам.заведующего Логунова Е.В.,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы творческих групп на 2017-2018 учебный год;</li> <li>- Утверждение годового плана МБДОУ на 2017-2018 учебный год;</li> <li>- Утверждение основной образовательной программы на 2017 – 2018 учебный год;</li> <li>- Утверждение адаптированной образовательной программы на 2017 – 2018 учебный год;</li> <li>- Утверждение расписания ООД по группам на 2017-2018 уч.год;</li> <li>- Утверждение рабочих программ по освоению основной общеобразовательной программы ДОУ</li> <li>- Утверждение рабочих программ по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг;</li> <li>- Утверждение плана повышения квалификации работников МБДОУ на 2017 – 2018 уч. Год;</li> <li>- Утверждение плана аттестационных процедур на 2017 – 2018 учебный год;</li> <li>- Разное</li> </ul>		ст. воспитатель Сафронова О.В., руководители педагогических студий
2.	Педсовет №2	<b><i>Тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации».</i></b>	ноябрь	Заведующий Васильева Л.И., зам.заведующего Логунова Е.В., ст. воспитатель Сафронова О.В.
3.	Педсовет №3	<b><i>Тема: «Сформированность компетенций педагогических работников – условие реализации ФГОС ДО».</i></b>	февраль	заведующая зам.зав.по ВМР
4.	Педсовет №4	<b><i>Тема: Итоговый «Итоги работы за учебный год: результативность, опыт, проблемы, перспективы»»</i></b> 1. Анализ выполнения годовых задач; 2. Анализ воспитательно-	май	заведующая зам.зав. по ВМР руководители проблемно-творческих

	образовательной и методической работы ДОУ за 2017-2018 уч.г; 3. Отчеты руководителей педагогических студий. 4. Определение направлений деятельности на 2018-2019 учебный год 5. Утверждение плана летней оздоровительной работы.		групп, узкие специалисты
--	---	--	--------------------------

#### 4.4. Организационно-методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: *обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.*

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года по мере выхода	Заведующий, педагоги
Педагогический час	Экологизация дошкольного образования - условие гармоничного развития личности.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Консультация для воспитателей младших групп	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	психолог, педагоги групп
Педагогический час	«Осуществление нравственно-патриотического воспитания в ДОУ путём осуществления экскурсий».	Октябрь	психолог педагоги групп
Консультация	«Возрастные особенности детей раннего дошкольного возраста»	Сентябрь	Заместитель заведующего, ст. воспитатель
Консультация	«Особенности организации образовательной деятельности в ходе режимных моментов»	Октябрь	Заместитель заведующего, ст. воспитатель, воспитатели
Педагогический час	Деятельностный подход к образовательному процессу в ДОУ	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Тренинг	«День психологической разгрузки»	Ноябрь, февраль, май.	Психолог

Консультации для воспитателей	«Индивидуальная работа по развитию движений ребёнка на прогулке» «Индивидуальная работа по развитию движений ребёнка в физкультурном уголке» «Использование здоровьесберегающих технологий в режимных моментах» «Малоподвижные дети»	В течение года	Инструктор по физической культуре
Консультации	- По актуальным проблемам воспитательно-образовательной работы с детьми  - С аттестующимися на квалификационную категорию педагогами.  - По подготовке к тематическим праздникам  - По подготовке педагогами групповых проектов по взаимодействию с семьей	В течение года	Заместитель заведующего, ст. воспитатель
Консультация	Организация оздоровительных мероприятий в летний период	Апрель	Заместитель заведующего, ст. воспитатель

#### ***4.5. Конкурсы совместного детско-родительского творчества***

***Цель работы по реализации блока: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами***

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Фотоконкурс детско-родительского творчества «Тамбовский край- ты часть моей России»	сентябрь	Педагог доп. образования по изодеятельности, старший воспитатель, воспитатели.

2.	Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени»	октябрь	Воспитатели
3.	Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим» Номинации: «Лучшая крепость» «Самая веселая горка из снега» «Самая интересная мишень для метания снежков»	Декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий)	Заместитель заведующего, воспитатели
4.	Конкурс художественного творчества «Милой мамочки портрет»	Март	Ст. воспитатель, педагог дополнительного образования по изодетельности.
5.	Детско-родительский спортивный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья»	Март	Заместитель заведующего, инструктор по физической культуре
5.	Конкурс «Лучшая семья ДООУ»	Май	Руководитель клуба «Солнечный круг»

#### ***4.6. Работа методического кабинета***

***Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.***

<b>№</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Консультации	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Заведующий
4.	Обновление сайта	1 раз в неделю	Заведующий. Воспитатель Суворова К.И.
5.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Старший воспитатель



6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги-специалисты.
11.	Участие в мероприятиях по плану городских методических мероприятий:  1. Конкурс чтецов 2. Шашечный дебют 3. Конкурс детских театров «Театральная весна» 4. Детский интеллектуальный марафон «Знайка – 2018» 5. Конкурс детского творчества «Мелодии детства» 6. Конкурс детской книги «Чудо, имя которому – книга» 7. Конкурс хореографического конкурса «Танцевальный серпантин» 8. Фест «День хорошего настроения»	В течение года  Ноябрь Февраль Март Март  Апрель Апрель Май  Июнь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги-

#### 4.7. Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями

*Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.*

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	<i>Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• ТГУ им Г.Р. Державина;</li><li>• Детской библиотекой им. А.П. Гайдара;</li><li>• Тамбовской областной детской библиотекой;</li><li>• Педагогическим колледжем № 2</li><li>• Тамбовской городской картинной галереей</li><li>• Тамбовским краеведческим музеем</li><li>• Тамбовским музейно-выставочным центром</li><li>• Психолого-медико-педагогическим консилиумом города Тамбова</li><li>• Тамбовским колледжем искусств</li><li>• ДЮСШ № 2</li><li>•</li></ul>	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав по ВМР Педагоги ДОУ Муз.руководители Инструктор ФИЗО
2	<i>Заключение договоров о сотрудничестве с организациями</i>	В начале учебного года	Заведующий ДОУ.

#### 4.8. Инновационная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, игрового моделирования, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей, создание педагогических студий, предоставление дополнительных образовательных услуг, ГКП детей, родительское объединение «Солнечный круг», новые формы работы с родителями и т.д)	В течение года	Зам.заведующего, ст. воспитатель Педагоги ДОУ Муз.руководитель Инструктор по физической культуре, педагог-психолог. Педагог доп. образования.
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Зам.заведующего, ст. воспитатель Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	В течение года	Зам.заведующего, ст. воспитатель Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий учебный год	Май	Заведующий ДОУ Зам.заведующего, ст. воспитатель Педагоги ДОУ

#### 4.9. Изучение и контроль

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2017-2018 учебный год <b>(по функциональным обязанностям)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за функционированием МБДОУ в целом</li> <li>- Контроль за воспитательно-образовательной деятельностью в ДОУ</li> <li>- Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>- Контроль за материально-техническим обеспечением МБДОУ</li> </ul>	В течение года	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Зам.заведующего, ст. воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Заведующий хозяйством</p>
2	<p>Планирование контроля на 2017-2018 учебный год <b>(по видам)</b></p> <p><b>Текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагогов, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b>Итоговый</b> - контроль за уровнем реализации программы;</p> <p><b>Оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогическо-</p>	<p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.заведующего, ст. воспитатель</p> <p>Зам.заведующего, ст. воспитатель</p> <p>Заведующий, Зам.заведующего,</p>

	<p>го коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году</li> <li>- контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группах раннего возраста</li> <li>- состояние работы по формированию навыков безопасного поведения в ДОУ</li> <li>- контроль за подготовкой ДОУ к осенне-зимнему периоду</li> <li>- контроль по реализации приоритетных направлений работы в ДОУ (художественно-эстетическое, речевое, физическое)</li> <li>- контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период</li> <li>- подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду</li> </ul> <p><b>Предупредительный</b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b>Взаимоконтроль</b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимопосещение занятий</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>ст. воспитатель</p> <p>Заведующий, Зам.заведующего, ст. воспитатель</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
--	---	---	--

#### 4.10. Взаимодействие ДОУ с родителями

Цель работы по реализации блока: *оптимизация преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.*

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Групповые родительские собрания по плану воспитателей (нетрадиционные, тематические)	09.2017 12.2017 03.2018 05.2018	Зам.заведующего, ст. воспитатель Педагоги ДОУ
2	<p><i>Собрание родительского комитета ДОУ</i></p> <p>1. Установочное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• План работы ДОУ на 2017-2018 учебный год;</li> <li>• Задачи совместной деятельности педагогов и родителей;</li> <li>• Перспективы развития ДОУ.</li> </ul> <p>2. Отчетное</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы ДОУ за учебный год;</li> <li>• Задачи на следующий учебный год;</li> <li>• Поощрение родителей за оказание помощи ДОУ в решении поставленных задач.</li> </ul>	09.2017          05.2018	Заведующий ДОУ
3	Совместные мероприятия: - благоустройство МАДОУ, подготовка к праздникам, подготовка и участие в проведении тематических выставок, вовлечение семей воспитанников в воспитательный процесс	В течение года	Зам.заведующего, ст. воспитатель Педагоги ДОУ
4	Наглядная агитация и консультации по актуальным вопросам: «Вы спрашиваете, мы отвечаем»	По мере необходимости	Зам.заведующего, ст. воспитатель Педагоги ДОУ
5	Семейные гостиные по темам,	Октябрь	Зам.зав.по ВМР

	отраженным в планах педагогов на 2017-2018 учебный год по интересам родителей	Январь март	Педагоги ДОУ
--	---	----------------	--------------

#### 4.11.Административно-хозяйственная деятельность МБДОУ

*Цель работы по реализации блока: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.*

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Общие производственные собрания: - Об итогах летней оздоровительной работы; - Ознакомление с приказами ДОУ	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Производственные совещания: - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности; - Соблюдение требований СанПин	Сентябрь	Заведующий ДОУ, Заведующий хозяйством, Медсестра
3	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды групп и ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам.зав., Педагоги ДОУ
4	Подготовка к осенне-зимнему сезону, уборка территории	В течение года	Зам.зав. по АХД
5	Работы по благоустройству территории	В течение года	Зам.зав. по АХД Педагоги ДОУ
6	Приемка ДОУ	Август	Заведующий ДОУ