

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Тамбов

«___» _____ 201 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №28 «Золотой петушок» г. Тамбова, именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице заведующего Васильевой Людмилы Ивановны действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

именуемые в дальнейшем соответственно «Родитель» и «Ребенок» с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Зачисление Ребенка в Детский сад на основании заявления, документа удостоверяющего личность Родителя (законного представителя), медицинского заключения.

1.2. Осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию ребенка по _____ основной общеобразовательной программе дошкольного образования. Форма обучения – очная. Срок освоения программы составляет _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Детский сад обязуется:

2.1.1. Зачислить Ребенка в группу _____ направленности с _____ до _____ лет № _____ на основании направления управления дошкольного образования администрации города Тамбова от _____ г. № _____.

2.1.2. Ознакомить Родителя при зачислении с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также документами, определяющими порядок и размеры взимания платы с родителей за содержание Ребенка и порядок выплаты компенсации части родительской платы.

2.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Ребенка;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие Ребенка;
- развитие творческих способностей и интересов Ребенка;
- индивидуальный подход к Ребенку, с учетом особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии Ребенка;
- защиту достоинства Ребенка, а также защиту от всех форм физического и психического насилия;

- сохранность определенного нормативными правовыми актами имущества Ребенка.

2.1.4. Установить график посещения Ребенком Детского сада: понедельник - пятница с 7.30 до 18.00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с постановлениями Правительства РФ.

2.1.5. При обучении ребенка использовать современные программы и технологии.

2.1.6. Организовать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, а также содержанием образовательной программы.

2.1.7. Оборудовать помещение под игры с наличием учебно-наглядных пособий, игрушек и т.д.

2.1.8. Обеспечивать организацию медицинского обслуживания, которая осуществляется ТОГБУЗ "ГКБ им. Арх. Луки г. Тамбова".

2.1.9. Обеспечить Ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.10. Оказывать консультативную и методическую помощи Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития Ребенка, осуществлять при необходимости действия, защищающие права ребенка в

семье.

2.1.11. Сохранять за Ребенком место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска Родителя, а также в летний оздоровительный период вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Детского сада и условия настоящего договора.

2.2.2. Соблюдать правила распорядка, установленные в Детском саду.

2.2.3. По просьбе Администрации Детского сада представлять документы, необходимые для предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за Ребенком в Детском саду.

2.2.4. Лично передавать и забирать Ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет. По письменному заявлению Родителя Ребенка может забирать лицо, указанное им в заявлении.

2.2.5. Приводить Ребенка в Детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь и физкультурную форму, установленную Детским садом.

2.2.6. Информировать Детский сад об отсутствии Ребенка в случае его болезни - утром в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам - за 1 день.

2.2.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия Ребенка в Детском саду более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставлять справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, а также рекомендаций по индивидуальному режиму на первые 10-14 дней.

2.2.8. Родитель (законный представитель) несет персональную ответственность в здании МБДОУ и на его территории за жизнь и здоровье ребенка до того, как он передал его в руки воспитателя и после того, как забрал его от воспитателя.

3. Права Сторон

3.1. Детский сад имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования Ребенка в семье.

3.1.2. Отчислить Ребенка из Детского сада по заявлению Родителя.

3.1.3. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющей его статус образовательной программы с учетом потребностей Родителя и на основе заключаемого договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.4. Не принимать Ребенка в группу без справки участкового врача педиатра в случае отсутствия Ребенка после заболевания, а также более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней).

3.2. Родитель имеет право на преимущественное воспитание своего Ребенка, а также право:

3.2.1. Получать информацию от Детского сада соблюдения положений Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Участвовать в управлении Детским садом путем участия в родительском комитете и родительских собраниях.

3.2.3. Заслушивать отчеты руководителя Детского сада и педагогов о работе с детьми в группе.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Детском саду.

3.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

3.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.7. Оказывать Детскому саду посильную помощь, а также делать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию Детским садом уставных задач.

4. Оплата расходов

4.1. Родитель до 25 числа каждого месяца оплачивает расходы, связанные с присмотром и уходом за ребенком в Детском саду, которые включают в себя:

1. Оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и

начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников; 2. Организация питания детей; 3. Приобретение услуг; 4. Услуги связи, за исключением предоставления доступа к сети «Интернет»; 5. Прочие услуги, не связанные с образовательным процессом, содержанием недвижимого имущества и медицинскими услугами педагогическим работникам; 6. Увеличение стоимости материальных запасов, не связанных с организацией образовательного процесса. (согласно Федеральному закону об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2 п.34 и ст.65 п.2; постановлению администрации города Тамбова от 02.10.2013г. № 8295 «Об утверждении Порядка установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями, внесенными постановлением от 13.03.2014 №1830, постановлением от 17.02.2016 №909 «О внесении изменений в Порядок установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением администрации города Тамбова от 02.10.2013 №8295 (с изменениями, внесенными постановлением от 13.03.2014 №1830), постановлением от 07.07.2016 №4138, постановлением от 13.07.2017 №4195).

4.2. Размер родительской платы в месяц устанавливается с 01.09.2017г. в соответствии с постановлением администрации города Тамбова от 22.08.2017г. № 5032 «Об установлении ежемесячного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тамбова», дифференцированно для групп, имеющих различный режим пребывания и возраст детей независимо от образовательной организации и составляет для детей воспитывающихся в группе кратковременного пребывания – 350 руб., для детей в возрасте до 3 лет в группах сокращенного дня – 1590 руб., для детей в возрасте от 3 до 7 лет в группах сокращенного дня – 1860 руб. Установленный данный размер родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

4.3. Начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей за все дни фактического пребывания ребенка в образовательной организации (согласно постановлению администрации города Тамбова от 02.10.2013г. № 8295 «Об утверждении Порядка установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями, внесенными постановлением от 13.03.2014 №1830, п.3.2, постановлением от 17.02.2016 №909 «О внесении изменений в Порядок установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением администрации города Тамбова от 02.10.2013 №8295 (с изменениями, внесенными постановлением от 13.03.2014 №1830), постановлением от 07.07.2016 №4138, постановлением от 13.07.2017 №4195).

4.4. Лица, имеющие право на предоставление льгот по родительской плате, установлены постановлением администрации города Тамбова от 22.08.2017г. № 5032 «Об установлении ежемесячного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тамбова», в том числе:

4.4.1 Дети-инвалиды; дети-сироты; дети, оставшимися без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией; (не взимается ежемесячная родительская плата за присмотр и уход);

4.4.2. Родители (законные представители), у которых среднедушевой доход семьи ниже действующей величины прожиточного минимума, установленной в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения (взимается ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми в размере 50% от величины платы);

4.5. Лица, имеющие трех и более несовершеннолетних детей имеют право на предоставление льгот по родительской плате, установленных в соответствии с Законом Тамбовской области от 26.05.2011 №11-3 «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области» (взимается ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми в размере 30% от величины платы).

4.6. Оплата производится на расчетный счет Детского сада в безналичном порядке в соответствии с выданным платежным документом.

4.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) в соответствии постановлением администрации Тамбовской области от 02.12.2013г. № 1388 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и выплаты данной компенсации», выплачивается компенсация в размере двадцати процентов среднего размера платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории области (устанавливается постановлением администрации области), - на первого ребенка; пятьдесят процентов размера такой платы – на второго ребенка; семьдесят процентов размера такой платы – на третьего ребенка и последующих детей. При этом сумма предоставляемой компенсации не должна превышать установленного размера компенсации от суммы фактически внесенной родительской платы. Размер платы, используемый для выплаты компенсации, устанавливается постановлением администрации Тамбовской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

4.8. При определении размера компенсации учитываются дети, посещающие дошкольные образовательные организации. При этом очередность детей устанавливается в соответствии с очередностью написания их родителем (законным представителем) в заявлении о выплате компенсации.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Детский сад и Родитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Детский сад и Родитель принимают все меры к разрешению споров и (или) разногласий, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора или в связи с его исполнением - путем переговоров.

6.2. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и (или) разногласия, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат разрешению в суде общей юрисдикции по месту нахождения (жительства) ответчика.

7. Основания расторжения договора

7.1 Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе по завершении обучения; по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

8. Прочие условия

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом Сторонами.

8.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

8.3. После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между Сторонами теряют силу, если на них отсутствует ссылка в настоящем договоре.

8.4. Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

8.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Ребенка из Детского сада или до его отчисления в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего договора.

8.6. По вопросам, не нашедшем отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты

9.1. Родитель:

Ф.И.О. _____

паспортные данные:

серия _____ № _____

дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Тел. (дом.) _____

Моб. _____

Подпись

Расшифровка

9.1. Детский сад:

Адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Куйбышева, д. 14а

тел. 8(4752) 72-91-40

Банк: отделение Тамбов г. Тамбов

БИК 046850001

ИНН: 6832036384

КПП: 682901001

Заведующий

_____/Л.И. Васильева/

М.П.

С локальными нормативными актами учреждения:

- Уставом;
- Образовательной программой;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Учебным планом;
- Программой развития;
- Правилами приёма, перевода, отчисления обучающихся, оформления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- Положением о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Нормами профессиональной этики педагогических работников;
- Правилами внутреннего трудового распорядка
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей)

Ознакомлен (а) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)