МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 28 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»
г. Тамбова

ПЛАН РАБОТЫ

ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ

на 2021 – 2022 учебный год

№	МЕРОПРИЯТИЯ	сроки исполнения	ответственные	отметка об исполнении
1.	Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:			
1.1	О ходе работы профсоюзной организации и администрации учреждения по выполнению условий коллективного договора	ноябрь	председатель профкома, члены комиссии по социальному партнерству	
1.2	Об утверждении условий коллективного договора на год	декабрь	председатель профкома, члены комиссии по социальному партнерству	
1.3	Об организационно-уставной деятельности профсоюзного комитета	май-июнь	председатель профкома , члены комиссии по оргработе	
1.4	Об участии профсоюзной организации в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	февраль	председатель профкома, члены профкома	
1.5	О работе профсоюзного комитета по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников	март	председатель профкома, члены профкома	
1.6	О совместной работе профсоюзной организации и администрации учреждения по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	октябрь	председатель профкома, члены профкома	
1.7	О работе профсоюзного комитета учреждения по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	январь		

ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

2.1	Провести сверку учета членов Профсоюза. Итоги обсудить на заседании профкома	декабрь-январь	председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии	
2.2	Оформить уголок «Профсоюзная жизнь», обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза	октябрь	председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии	
2.3	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников учреждения	постоянно	председатель профкома, председатель и члены организационно-массовой комиссии	
2.4	Обеспечить своевременное	постоянно	председатель профкома,	

	рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза		председатель и члены оргмассовой комиссии	
2.5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	по мере необходимости	председатель профкома, председатель и члены оргмассовой комиссии	

РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

3.1	Рассмотреть на заседании профкома и внести предложения администрации о кандидатурах в состав комиссии по заключению коллективного договора от профсоюзной организации учреждения	сентябрь	председатель профкома и члены профкома	
3.2	Совместно с администрацией подготовить проект коллективного договора на год, учет всех замечаний и предложений членов Профсоюза по данному проекту	октябрь	председатель профкома, члены профкома	
3.3	Принять участие в подготовке общего собрания работников по утверждению коллективного договора на год	январь	председатель профкома, члены профкома	
3.4	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых	по особому графику	председатель профкома, члены профкома	
3.5	Провести рейд по группам, классам, кабинетам с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания	октябрь	председатель и члены комиссии по охране труда	
3.6	Совместно с администрацией учреждения разработать положение о принципах использования и распределения средств надтарифного фонда за напряженность и высокое качество работы	ноябрь	председатель профкома и члены профкома	
3.7	Изучить вопрос о выплате надбавок к заработной плате для приобретения методической литературы, установленной, согласно Закона РФ «Об образовании». Подготовить аналитическую справку по данному вопросу, направить ее	январь	председатель профкома, председатель и члены комиссии по защите трудовых и профессиональных прав членов Профсоюза	

	администрации учреждения и председателю районной организации Профсоюза			
3.8	Провести анализ выплат по коммунальным услугам, итоги анализа обсудить на заседании профкома	февраль	председатель профкома и члены профкома	
3.9	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставленных отпусков	апрель	председатель профкома, члены профкома	
3.10	Совместно с администрацией учреждения рассмотреть вопросы тарификации на учебный год	февраль	председатель профкома, члены профкома	
3.11	С целью контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками провести рейды по выявлению опозданий. Итоги обсудить на профсоюзном собрании	сентябрь	председатель профкома, члены профкома	
3.12	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	по мере обращения	председатель профкома, члены профкома	
3.13	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Международному дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 Марта	по особому плану	председатель профкома, члены профкома	
3.14	Подготовить и провести День лыжника	январь	председатель и члены культмассовой комиссии	
3.15	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий МИР. ТРУД. МАЙ.	май	председатель, члены культмассовой комиссии	
3.16	Организовать работу клуба книголюбов		председатель, члены культмассовой комиссии	